Forums mode d'emploi

Voici les étapes que vous devez suivre pour pouvoir envoyer un message sur le site du colloque

1. *Présentation*

Le site du colloque vous propose non pas un, mais plusieurs forums, qui se distinguent par les thèmes sur lesquels ils portent. Faites attention d'envoyer votre message dans le bon forum en cliquant sur son intitulé. N'oubliez pas au passage de lire la charte des forums.



A l'intérieur de chaque forum, vous pouvez, ou bien ouvrir un nouveau sujet de discussion, en cliquant sur « **Proposer un nouveau sujet** », ou bien apporter votre contribution à une discussion déjà entamée par d'autres en répondant à un des messages déjà envoyés. Dans ce dernier cas, cliquez sur le bouton « **Répondre** » associé au message que vous souhaitez discuter.



2. *Formulaire*

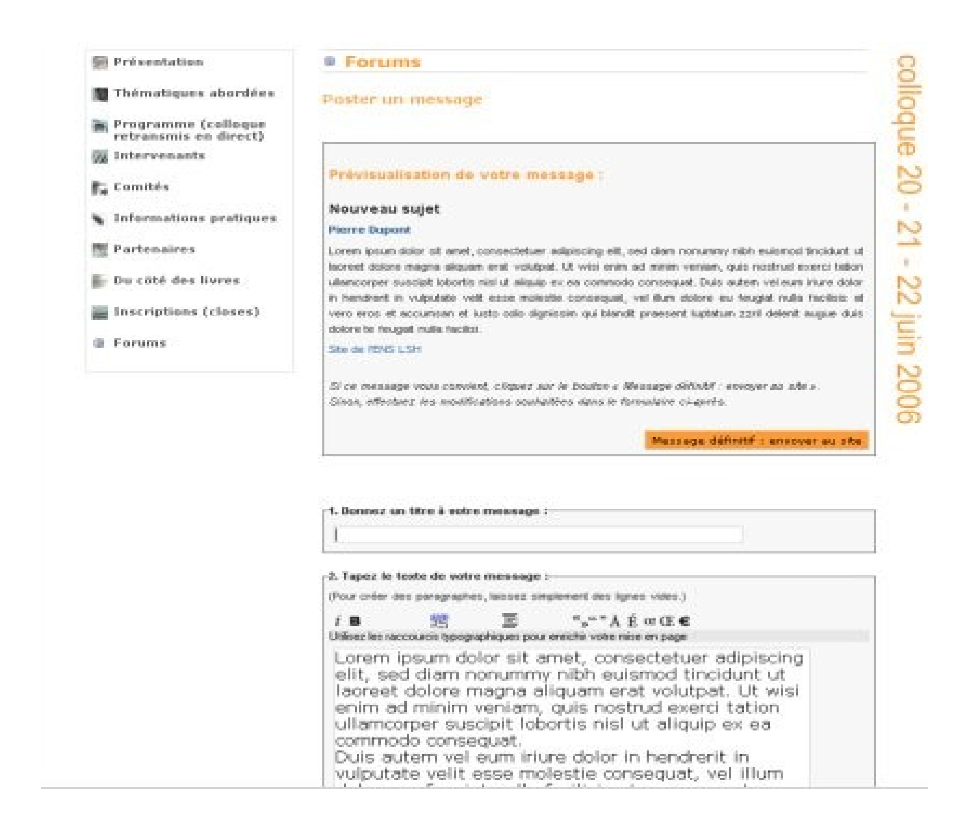
Lorsque vous cliquez sur « **Proposer un sujet** » ou « **Répondre** », un formulaire apparaît



Vous devez **obligatoirement** donner un titre (1), puis taper le texte de votre message (2) et enfin vous identifier (4) en indiquant vos prénom, nom et adresse e-mail. Vous pouvez **éventuellement** ajouter un lien vers un site Internet (3) de votre choix si cela vous semble utile.

Pour taper le texte de votre message, vous disposez d'une barre d'outils vous permettant de mettre en gras ou en italique certaines parties de votre texte, d'ajouter des liens hypertexte ou d'insérer certains caractères spéciaux (guillemets français, anglais, majuscules accentuées, etc.). Pour utiliser ces outils, sélectionnez le mot ou groupe de mots sur lequel vous souhaitez apporter la modification voulue et cliquez sur le bouton correspondant. Attention ! Vous ne verrez pas apparaître immédiatement la mise en forme voulue, mais des « raccourcis typographiques » sous forme d'accolades ou de crochets. Ne vous en inquiétez pas ; le rendu final de votre message sera tout de même correct.

Lorsque vous avez terminé de composer votre message, cliquez sur « **Voir ce message avant de le poster** ». Cette action n'envoie pas immédiatement votre message, mais vous permet de le prévisualiser pour vérification avant de l'envoyer. A ce stade, vous avez encore la possibilité de le corriger au moyen du formulaire qui vous est présenté.



Si vous souhaitez corriger votre texte, modifiez le contenu du formulaire et prévisualisez à nouveau, jusqu'à satisfaction. Lorsque le résultat est conforme à vos souhaits, vous pouvez envoyer définitivement votre message en cliquant sur le bouton « **Message définitif : envoyer au site** »

Votre message est alors signalé à l'attention d'un modérateur qui le validera pour le faire apparaître sur le site.



3. *Et ensuite ?*

N'oubliez pas de revenir jeter un coup d'oeil sur le forum où vous êtes intervenu dans les jours qui suivent. Si votre message est conforme à la charte des forums il y sera publié, et il aura peut-être

reçu une réponse ou un commentaire d'un autre participant, auquel vous pourrez répondre à votre tour.

Tout le monde peut hésiter, éprouver des difficultés ou encore se tromper. Si vous avez besoin d'assistance, vous pouvez écrire à **pierre.mounier@ens-lsh.fr** .